

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IANNI' ROSA MARIA

Indirizzo

VIA ARRIGO BOITO N.1

Telefono

Cell. 320 4319643 uff.091 6628251

E-mail

rosamaria.ianni@virgilio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/02/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 2013 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Palermo, via Maqueda 100

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Impiego pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'ufficio del Cerimoniale e Affari Generali con mansioni connesse alla responsabilità

• Date (da – a)

DAL 2001 AL SETTEMBRE 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Palermo, via Maqueda 100

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Impiego pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Ufficio del Cerimoniale con mansioni connesse alle responsabilità

• Date (da – a)

DAL 1992 AL 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Palermo, via Maqueda 100

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Impiego pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice Amministrativa con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo D6. Nell'ambito delle direzioni demanio e patrimonio nei servizi fitti attivi e passivi; direzione ragioneria servizio formazione bilanci; direzione agricoltura, direzione gestione risorse umane; direzione turismo

• Date (da – a)

Dal 26/07/1979 al 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Palermo, via Maqueda 100

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Impiego pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Accede all'Amministrazione Pubblica attraverso concorso per titoli ed esami con la qualifica di esecutore amministrativo presta servizio presso la direzione Demanio e Patrimonio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 1/11/1978 al 28/02/1979
Azienda Di Stato Servizi Telefonici ufficio Interurbane. (Palermo)

Ente Pubblico
 trimestrale
 Esecutore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 01/01/1978 al 31/03/1978
Ufficio tecnico Erariale di Pordenone - Catasto

Ente Pubblico
 Trimestrale
 Esecutore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal Ottobre 2013 a 7 giugno 2014
Università Telematica Pegaso di Napoli, Master Post Laurea in "Criminologia e Studi Giuridici Forensi".
 Criminologia, Medicina Legale, Procedura Penale, Principi Costituzionali, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Romano, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Civile.
 Maste con votazione 30/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2008
Università Telematica Guglielmo Marconi, Corso di Laurea in Scienze Giuridiche, classe 31
 Diritto Pubblico, Diritto privato, diritto Costituzionale, Economia Politica, Diritto Amministrativo, Storia del Diritto Romano, Diritto Ecclesiastico, Filosofia del Diritto, sociologia, Antropologia Criminale, Diritto Commerciale, Diritto internazionale, Diritto del Lavoro, Scienze delle Finanze, Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto dell'Unione Europea.
 LAUREA con votazione 96/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 1969 – anno 1974
Liceo Scientifico Statale di Palermo
 Maturità Scientifica

WORKSHOP E SEMINARI

- Date (da – a)
- titolo:
- Rilasciato da:
- Date (da – a)
- titolo:
- Rilasciato da:

15/11/2001 a 21/02/2012
 Certificato di competenze sulle procedure in materia di Privacy e tracciabilità dei flussi finanziari
 Anfe Palermo

15/11/2008
 Seminario Stalking, legislazione attuale e de iure condendo
 Organizzato dall'Associazione Forenze del Corleonese, Avvocato G. Milone

- Date (da – a)
- titolo:
- Rilasciato da:

02/01/2008
 Corso di lingua inglese (100 ore)
 Progetto Euro Language Center

- Date (da – a)

Da Marzo a Giugno 2007 – Palazzo di Giustizia di Termini Imerese

- titolo: Corso di Formazione e Qualificazione Professionale in Diritto e Procedura Penale
- Rilasciato da: Camera Penale di Termini Imerese, Cefalù e Madonie

- Date (da – a) **18/10/2004 - Bologna**
- titolo: Corso di Aggiornamento in Materia di Cerimoniale
- Rilasciato da: Eta 3 di Modena

- Date (da – a) **Dal 19 al 21 Giugno 2003 e dal 20 al 22 Marzo 2003**
- titolo: Corso di Cerimoniale per la Pubblica Amministrazione
- Rilasciato da: CEIDA Roma
- Date (da – a) **Da 09/10 al 27/11 anno 2001**
- titolo: Seminario di Formazione Tecnico Giuridica sul ruolo del funzionario dell'Ente Locale, quale responsabile di posizione organizzativa.
- Rilasciato da: A.S.A.E.L.

- Date (da – a) **11/09/2001**
- titolo: Giornata di Studio su Trasparenza amministrativa e Comunicazione, il Procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti, come gestire l'URP, la legge sulla comunicazione pubblica (n.150/2000)
- Rilasciato da: Scuola di Formazione per Gli Enti Locali di Palermo- Formel

- Date (da – a) **Dal 11 al 13 Giugno 2001**
- titolo: Corso URP - Palermo
- Rilasciato da: Centro Studi Enti Locali

- Date (da – a) **Anno 2000**
- titolo: Convegno su Potestà Regolamentale dei Comuni in materia Tributaria
- Rilasciato da: Ministero delle Finanze, direzione regionale delle entrate per la Sicilia- Gestione Tributi

- Date (da – a) **Anno 1998**
- titolo: Corso intensivo (180 ore) per la gestione delle amministrazioni locali, sistema normativo e nuova contabilità nella P.A.
- Rilasciato da: Istituto Superiore per Imprenditore e dirigenti d'Azienda - ISIDA

- Date (da – a) **Dal 06 al 08 Maggio – Villagrazia di Carini**
- titolo: Seminario sulle nuove norme sui lavori pubblici e pubblica fornitura in Sicilia
- Rilasciato da: Ce.S.Fo.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vive e lavora in un ambiente squisitamente politico in un eroico clima di armonia e collaborazione. A contatto con l'utenza più disparata, dalle più alte autorità civili, religiose e politiche, alle persone disagiate e non ultimo, all'interno, i collaboratori, affrontando il proprio compito con umiltà, semplicità, rigore, efficacia e trasparenza.

Dirige con successo la propria piccola impresa familiare composta da 4 persone ed un cane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

POSSIEDE PATENTINO EUROPEO ECDL.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

IL PROBLEM SOLVING LO APPLICO QUOTIDIANAMENTE E CON SUCCESSO ANCHE IN CUCINA INVENTANDO RICETTE APPREZZATE DAI MIEI FAMILIARI.

PATENTE O PATENTI

Patente dim guida autovettura ctg.B

la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 11.06.2014

Firma